

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управление



Рабочая программа дисциплины

Управление проектами

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки - 2020

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

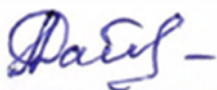
Программу составил(а): *Завкафедрой, к.соц.н., Текеева Л.Д., ассистент Боташева З.Х.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление и на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2023-2024 уч. год.

Протокол № 10 от 26.06. 2023 г.

Зав. кафедрой



Л.Д. Текеева

| | |
|---|-----------|
| 1. Наименование дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... | 5 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 5 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 6 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 8 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 8 |
| 7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 8 |
| 7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 9 |
| 7.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 10 |
| 7.3.1.Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: | 10 |
| 7.3.2.Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) | 12 |
| 7.3.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов | 12 |
| 7.3.4 Кейс-задания | 16 |
| 7.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 18 |
| 8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 19 |
| 8.1. Основная литература: | 19 |
| 8.2. Дополнительная литература: | 19 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 20 |
| 9.1 Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям..... | 21 |
| 9.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям | 22 |
| 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) | 22 |
| 10.1. Общесистемные требования..... | 22 |
| 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины | 23 |
| 10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения | 25 |
| 10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы | 25 |
| 11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 26 |
| 12. Лист регистрации изменений | 27 |

1. Наименование дисциплины (модуля)

Управление проектами

Целью усвоения дисциплины является получение студентами знаний и навыков, необходимых для решения теоретических и практических вопросов различного характера по управлению проектами в различных сферах деятельности в конкретных экономических условиях с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта.

Достижение данной цели предполагает решение следующих задач:

- усвоение рыночного подхода в системе экономики планирования реализации проектов;
- изучение методологии анализа и синтеза решений при формировании эффективных управленческих решений;
- изучение методических основ управления рисками проектов;
- развитие навыков по технологии проектирования эффективных решений многопроектного управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

| Коды компетенции | Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций* | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
|-------------------------|---|---|
| ПК-1 | умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | Знать: теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы. |
| | | Уметь: осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности. |
| | | Владеть: специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий. |
| ПК-18 | способность принимать участие в | Знать: - методологию проектирования и планирования на всех |

| | |
|--|---|
| проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности | уровнях управления и методы разработки программ развития организации; - организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления; - способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей. |
| | Уметь: - разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем; - сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; - оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию; - решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности; - активно участвовать в групповой проектной деятельности. |
| | Владеть: - методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации; - методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; - навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе. |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в рамках вариативной части В 1.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 8 семестре.

| МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|--|---------|
| Индекс | Б1.В.18 |
| Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовый уровень знаний по следующим дисциплинам: история, философия, культурология. Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин и практик, формирующих компетенции ПК-1, ПК-18. | |

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часов.

| | |
|------------------|-------------|
| Объём дисциплины | Всего часов |
|------------------|-------------|

| | для очной формы обучения | для заочной формы обучения |
|--|--------------------------|----------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 72 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) * (всего) | | |
| Аудиторная работа (всего): | 46 | 8 |
| в том числе: | | |
| лекции | 30 | 4 |
| семинары, практические занятия | 16 | 4 |
| практикумы | | |
| лабораторные работы | | |
| Внеаудиторная работа: | | |
| курсовые работы | | |
| консультация перед экзаменом | | |
| Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 26 | 64 |
| Контроль самостоятельной работы | | |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен) | зачет | зачет |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы

| № п/п | Курс/ семестр | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | |
|-------|---------------|--|------------------------------|---|-----|-----|-------------|
| | | | | Аудиторные уч. занятия | | | Сам. работа |
| | | | | Лек | Пр. | Лаб | |
| | 4/8 | Раздел I: Система управления проектами | 30 | 10 | 6 | | 14 |
| 1 | | Тема: Концепция управления проектами | 6 | 2 | | | 4 |
| 2 | | Тема: Жизненный цикл проекта | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 3 | | Тема: Фаза инициации (запуска) проекта | 6 | 2 | | | 4 |
| 4 | | Тема: Фаза планирования проекта | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 5 | | Тема: Фазы реализации и завершения проекта | 6 | 2 | 2 | | 2 |

| | | | | | | | |
|-------|--|---|----|----|----|--|----|
| | | Раздел II: Предметные группы в управлении проектами. Управление проектами в государственном секторе | 42 | 20 | 10 | | 12 |
| 6 | | Тема: Управление содержанием и временем проекта | 8 | 4 | 2 | | 2 |
| 7 | | Тема: Управление стоимостью и качеством проекта | 8 | 4 | 2 | | 2 |
| 8 | | Тема: Управление человеческими ресурсами проекта | 4 | 2 | | | 2 |
| 9 | | Тема: Управление персоналом и коммуникациями проекта | 8 | 4 | 2 | | 2 |
| 10 | | Тема: Управление рисками проекта | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 11 | | Тема: Проектное управление в государственном секторе | 8 | 4 | 2 | | 2 |
| Итого | | | 72 | 30 | 16 | | 26 |

Для заочной формы

| № п/п | Курс/ семестр | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | |
|-------|---------------|---|------------------------------|---|------------------------|-----|-----|-------------|
| | | | | всего | Аудиторные уч. занятия | | | Сам. работа |
| | | | | | Лек | Пр. | Лаб | |
| | 4/8 | Раздел I: Система управления проектами | | | | | | |
| 1 | | Тема: Концепция управления проектами | 6 | 2 | | | 4 | |
| 2 | | Тема: Жизненный цикл проекта | 6 | | | | 6 | |
| 3 | | Тема: Фаза инициации (запуска) проекта | 6 | 2 | | | 4 | |
| 4 | | Тема: Фаза планирования проекта | 6 | | | | 6 | |
| 5 | | Тема: Фазы реализации и завершения проекта | 6 | | | | 6 | |
| | | Раздел II: Предметные группы в управлении проектами. Управление проектами в государственном секторе | | | | | | |
| 6 | | Тема: Управление содержанием и временем проекта | 10 | | 2 | | 8 | |
| 7 | | Тема: Управление стоимостью и качеством проекта | 8 | | 2 | | 6 | |
| 8 | | Тема: Управление человеческими ресурсами проекта | 6 | | | | 6 | |
| 9 | | Тема: Управление персоналом и коммуникациями проекта | 6 | | | | 6 | |
| 10 | | Тема: Управление рисками проекта | 6 | | | | 6 | |
| 11 | | Тема: Проектное управление в | 6 | | | | 6 | |

| | | | | | | |
|--|-------------------------|----|---|---|--|----|
| | государственном секторе | | | | | |
| | Итого | 72 | 4 | 4 | | 64 |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Управление проектами» предполагает как аудиторную (лекции и семинары), так и самостоятельную работу студентов.

При изучении дисциплины используются следующие материалы учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы:

1. Лекции читаются в мультимедийной аудитории. Материал лекций предоставляется обучающимся в форме слайд-конспектов.

2. На семинарских занятиях проводится опрос, разбираются проблемные ситуации. Вопросы для подготовки к семинарским занятиям содержатся в Плане семинарских занятий.

3. В самостоятельную работу студентов входит освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, решение задач, выполнение графических работ, подготовка ответов на проблемные вопросы, работу с примерными тестами по теме. Задания для самостоятельной работы содержатся в Плане семинарских занятий.

4. По завершении изучения нескольких тем проводится устный опрос.

5. Письменный тест в виде структурированного задания по всем темам дисциплины в конце изучения дисциплины. Тестовое задание включают 40 вопросов (альтернативные вопросы). Разработано 2 варианта тестовых заданий.

6. Банк оценочных средств, включающий:

- банк тестов и задач по темам учебной дисциплины;
- банк проблемных ситуаций и задач по темам учебной дисциплины;
- банк учебных видеofilьмов.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Перечень (код) контролируемой компетенций | Контролируемые разделы (темы) | Этапы формирования компетенций |
|---|--|--------------------------------|
| ПК-1 ПК-18 | Тема: Концепция управления проектами | 1 этап |
| ПК-1 ПК-18 | Тема: Жизненный цикл проекта | 1 этап |
| ПК-1 ПК-18 | Тема: Фаза инициации (запуска) проекта | 1 этап |
| ПК-1 ПК-18 | Тема: Фаза планирования проекта | 1 этап |
| ПК-1 ПК-18 | Тема: Фазы реализации и завершения проекта | 1 этап |
| ПК-1 ПК-18 | Тема: Управление содержанием и временем проекта | 2 этап |
| ПК-1 ПК-18 | Тема: Управление стоимостью и качеством проекта | 2 этап |
| ПК-1 | Тема: Управление человеческими ресурсами проекта | 2 этап |

| | | |
|---------------|--|--------|
| ПК-18 | | |
| ПК-1 ПК-18 | Тема: Управление персоналом и коммуникациями проекта | 2 этап |
| ПК-1 ПК-18 | Тема: Управление рисками проекта | 2 этап |
| ПК-1 ПК-18 | Тема: Проектное управление в государственном секторе | 2 этап |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| 1 этап - начальный | | |
|---|---|--|
| Показатели | Критерии | Шкала оценивания |
| <p>1. Способность обучающегося продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач.</p> <p>3. Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу</p> | <p>1.Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p> <p>2. Применение умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.</p> <p>3. Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.</p> | <p>2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p>4 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p>5 баллов <i>студент должен:</i> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p> |

| 2 этап - заключительный | | |
|--|--|--|
| <p>1. Способность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач.</p> <p>3. Самостоятельность в проявления навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца</p> | <p>1. Обучающий демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции.</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.</p> | <p>2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p>4 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p>5 баллов <i>студент должен:</i> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p> |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Сущность и цели управления проектами.
2. Задачи, решаемые в процессе управления проектами.
3. Место управления проектами в проектном цикле.

4. Фазы процесса управления проектом. Особенности деятельности менеджера проекта на каждой фазе.
5. Содержание и назначение сетевого плана.
6. Содержание и назначение финансового плана реализации проекта.
7. Средства достижения целей управления проектами.
8. Основные факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом.
9. Критерии качества управления проектами.
10. Виды рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов.
11. Методы снижения рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов.
12. Разделение ответственности, связанной с рисками, в процессе управления проектом.
13. Метод критического пути (СРМ) и его приложение к проблеме управления проектами.
14. Содержание технологии управления проектами PERT.
15. Особенности технологии PERT по сравнению с СРМ.
16. Критерии эффективного применения технологии PERT.
17. Предпосылки применения технологии PERT.
18. Организационные и технические условия использования технологии PERT.
19. Обоснование продолжительности работ и потребности в ресурсах.
20. Компенсация рисков увеличения продолжительности работ.
21. Экспертная оценка как источник данных о работах и ресурсах.
22. Нормирование как источник данных о работах и ресурсах.
23. Понятие и назначение информационной модели проекта.
24. Назначение основных структур данных информационной модели проекта.
25. Назначение, содержание и отображение распределительной таблицы.
26. Методы логического контроля корректности ввода модели проекта в ЭВМ.
27. Представление информационной модели проекта в форме диаграммы PERT.
28. Требования к сетевому плану.
42. Методы логического контроля корректности сетевого плана.
43. Технологические решения по информационной поддержке составления сетевого плана.
44. Документирование сетевого плана и его отображение в форме графика Ганта.
45. Ответственность менеджера проекта и управление ею.
46. Содержание деятельности менеджера проекта по выполнению сетевого плана.
47. Согласование и утверждение сетевого плана.
48. Оперативное управление ресурсами на фазе мониторинга проекта.
49. Взаимодействие менеджеров различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана.
50. Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели.

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- не достаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;

- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Взаимосвязь стоимостных и временных параметров проекта.
2. Группа процессов реализации проекта.
3. Международные стандарты управления проектами.
4. Методология управления рисками проекта.
5. Организационное планирование проекта.
6. Основные принципы планирования проекта.
7. Основные причины появления (источники идей) проектов.
8. Основные процессы управления проектом.
9. Отчетность о выполнении проекта.
10. Ошибки в управлении проектами.
11. Понятие “жизненный цикл” проекта.
12. Проект и его отличие от текущей операционной деятельности.
13. Процессы завершения проекта.
14. Процессы мониторинга и контроля проекта.
15. Разработка концепции проекта.
16. Формирование команды проекта.
17. Специфика применения проектного подхода в государственном секторе.
18. Специфика социальных проектов.
19. Стратегическое планирование проекта.
20. Структурное планирование проекта.
21. Субъекты проектного менеджмента.
22. Управление стоимостью проекта.
23. Устав проекта.
24. Фазы проекта

7.3.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

Вопрос № 1 Проект можно определить, как:

- совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
- систему целей, результатов, технических и организационной документации, материальных финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели.

Вопрос № 2 Окружающая среда проекта – это:

- совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;

- совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результате;
- совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта.

Вопрос № 3 Организационная структура – это ...

- совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений связей между ними)
- команда проекта под руководством менеджера проекта
- организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект
- документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации

Вопрос № 4 Наибольшее влияние на проект оказывают ...

- экономические и правовые факторы
- экологические факторы и инфраструктура
- культурно-социальные факторы
- политические и экономические факторы

Вопрос № 5 Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками

- рисковое событие
- вероятность наступления рискового события
- размер потерь в результате наступления рискового события
- степень агрессивности внешней среды
- уровень инфляции
- конкурентная среда
- региональное законодательство

Вопрос № 6 Что такое риски проекта?

- возможность в ходе реализации проекта неблагоприятной ситуации
- возможность возрастания величины ставки
- возможность уменьшения величины ставки
- увеличение неопределенности будущего

Вопрос № 7 Какой из рисков не является риском участников проекта?

- срыв сроков проектных работ субподрядчиком
- неквалифицированный персонал
- риск текучести кадров
- неправильная организация работ по проекту

Вопрос № 8 Что такое качественный анализ рисков?

- классификация рисков
- оценка величины потерь из-за наступления рискового события
- оценка вероятности наступления рисков и их влияния на проект
- оценка величины рисков

Вопрос № 9 Участники проекта – это ...

- физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
- конечные потребители результатов проекта
- команда, управляющая проектом
- заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

Вопрос № 10 Ключевое преимущество управления проектами

- экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления
- возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта

- возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
- формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

Вопрос № 11 Веха – это ...

- набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- полный набор последовательных работ проекта
- ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

Вопрос № 12 Окружение проекта – это ...

- среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
- совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
- группа элементов (включающих как людей, так и технические элемент, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- местоположение реализации проекта и близлежащие районы

Вопрос № 13 Проект – это ...

- инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
- ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией
- группа элементов (включающих как людей, так и технические элемент, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

Вопрос № 14 Фаза проекта – это ...

- набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- полный набор последовательных работ проекта
- ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

Вопрос № 15 Календарный план – это ...

- документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта
- сетевая диаграмма
- план по созданию календаря
- документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

Вопрос № 16 Диаграмма Ганта – это ...

- горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами
- документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта
- графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
- дерево ресурсов проекта
- организационная структура команды проекта

Вопрос № 17 Организация и осуществление контроля качества в проекте включает

...

- контроль качества в проекте формирование отчетов для оценки выполнения качества
- процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
- формирование списка отклонений
- определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

Вопрос № 18 Что такое цель проектирования?

- нахождение баланса интересов участников проекта
- разработка определенного будущего состояния системы, процессов, отношений
- удовлетворение социальных потребностей сотрудников
- оптимизация ресурсов

Вопрос № 19 Что является объектом проектирования в проекте «Совершенствование деятельности организации»?

- мероприятия
- процессы
- деятельность
- отношения

Вопрос № 20 Какими факторами определяются целевые критерии успешности проекта?

- ресурсы проекта
- ограничения проекта
- интересы участников проекта
- качество проекта

Вопрос № 21 Что такое магический проектный треугольник?

- пространство основных измерений проекта
- ограничения проекта
- результаты проекта
- ресурсное обеспечение проекта

Вопрос № 22 На каком этапе жизненного цикла проекта осуществляется управление временем?

- на этапе формулировки концепции проекта
- на этапе мониторинга
- на всех этапах жизненного цикла проекта
- на этапе реализации проекта

Вопрос № 23 Что является главной задачей управления временем на этапе планирования проекта?

- оценка реалистичности сроков проекта
- оценка критического пути проекта
- определение резервов времени
- составление обоснованного календарного плана

Вопрос № 24 Что отражает диаграмма Ганта?

- технологические связи между задачами
- длительность не критического пути проекта
- длительность резервов времени
- длительность задач проекта

Вопрос № 25 Что отражает сетевой график проекта?

- технологические связи между задачами

- технологические связи и последовательность задач
- длительность задач
- длительность проекта

Вопрос № 26 Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ...

- формирование отчетов об исполнении работ проекта регулирование оплаты, льгот и поощрений реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проект
- разработку концепции управления персоналом
- создание финального отчета
- расформирование команды

Вопрос № 27 Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...

- санкционирование начала проекта
- утверждение сводного плана
- осуществление проектных работ и достижение проектных целей
- архивирование проектной документации и извлеченные уроки

Вопрос № 28 Содержание проекта – это:

- совокупность целей, работ и участников проекта
- перечень целей, работ и ресурсов проекта
- совокупность поставленных целей и связей между ними
- предметная область, ограниченная самками окружения проект

7.3.4 Кейс-задания

Задание 1. Проектная идея и обоснование проекта

Необходимо представить конкретную прикладную задачу, которая будет решаться при выполнении проектной работы. Данная задача должна быть обоснована потребностями и запросами организации, участников образовательного процесса, быть актуальной. Представлен обзор имеющихся теоретических и практических результатов исследований по данной проблеме, анализ материалов, показана значимость его решения и обоснованность. При обосновании выбора темы важно показать необходимость решения поставленной задачи, возможность ее решения, необходимость разработки проекта. Представить проектную идею и конечный результат. Описание результата должно быть построено через описание качества действия, свойств явления, системы и т.п., являющиеся предметом преобразования. Описание желаемого результат должно соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, реалистичности, с указанием сроков.

Задание 2. Паспорт проекта

Представить паспорт проекта, в котором выделены проблема, которую данный проект решает, кто заинтересован в проекте, изменения, которые произойдут в случае успешной реализации проекта, описание целей проекта и критериев, которые позволяют понять ее достижение, действия, необходимые для достижения целей, условия или события, которые должны произойти, чтобы проект был успешен; ограничения, которые могут препятствовать реализации проекта, преимущества данной проектной идеи, затраты на реализацию.

В описании также выделить этапы проекта - объем и виды предстоящих работ - тех видов деятельности, которые необходимы для достижения конкретных результатов, производится оценка длительности планируемых работ и составить календарный план-график, определить специалистов, которых необходимо привлечь для реализации проекта, их форма участия и ответственность. Определяются необходимые ресурсы, строится график их поступления.

Представить паспорта проекта можно в следующей форме.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

| | Название проекта | |
|-----|---|--|
| 1. | Информация об авторах проекта | |
| 2. | Актуальность проекта (краткий анализ ситуации, постановка проблемы, обоснование необходимости проекта) | |
| 3. | Целевая группа, на которую рассчитан проект, количество благополучателей | |
| 4. | Цели проекта (параметрическое описание) | |
| 5. | Задачи проекта | |
| 6. | Реализация проекта: что именно намерен создавать или изменять проектировщик и в каком виде это будет удерживаться: кто, функции, технологии, процедуры и т.п. (ответ на вопрос: «что должно получиться?») | |
| 7. | Содержание деятельности и мероприятия проекта Поэтапный план реализации проекта (с указанием конкретных работ, мероприятий, сроков их выполнения, инструментария, технологий) | |
| 8. | Обоснование ресурсов, необходимых для реализации проекта (материально-технические, кадровые, финансовые, учебные и методические материалы, информационные и др.) | |
| 9. | Предполагаемые результаты реализации проекта (как измениться ситуация после реализации проекта) и способы оценки (то, каким образом можно убедиться, что проект реализован; каковы критерии достижения намеченных изменений - ответ на вопрос «как проверить?») | |
| 10. | Ожидаемые результаты реализации проекта | |
| 11. | Условия или события, которые должны произойти, чтобы проект был успешен | |
| 12. | Ограничения, которые могут препятствовать реализации проекта | |

Задание 3. Контроль реализации проекта

Для реализации проекта необходимо спланировать мероприятия по мониторингу реализации проекта. Для этого можно спрогнозировать возможные риски, как их можно отследить. Также для отслеживания достижимости цели при реализации проекта необходимо выделить контрольные точки, которые позволят понять, как будет продвигаться проект, оценка хода реализации проекта. В качестве таковых могут быть значимые результаты этапов, решения задач. Представить, как их можно отслеживать, с помощью каких методов

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключается в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

| Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции | Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции | Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции | Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции |
|---|--|---|--|
| Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции | При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин | Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций | Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | профессионального цикла «удовлетворительно»- | причем общепрофессиональные компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».- | «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций |
|--|--|---|---|

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. **Попов, Ю. И.** Управление проектами: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-16-002337-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780> (дата обращения: 08.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. **Управление проектами:** учебник / под редакцией Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 349 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013197-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/997138> (дата обращения: 08.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Алферов, О. А. Управление проектами / О. А. Алферов. — Калининград : БФУ им. И.Канта, 2012. — 259 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13239>

8.2. Дополнительная литература:

4. Сысоева, Л. А. Управление проектами информационных систем : учебное пособие / Л.А. Сысоева, А.Е. Сатунина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cc01bbf923e13.56817630. - ISBN 978-5-16-013775-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167942>
5. Тарский, М. О. Управление проектами : учебное пособие / М. О. Тарский, Г. А. Подзорова. — Кемерово : КемГУ, 2016. — 123 с. — ISBN 978-5-89289-933-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102658>
6. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 273 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/17635. - ISBN 978-5-16-011601-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221080>
7. Управление проектами : учеб. пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-7638-3711-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031863>
8. Управление проектами : учебное пособие / Е. И. Куценко, Д. Ю. Вискова, И. Н. Корабейников, Н. В. Лучко. — Оренбург : ОГУ, 2016. — 268 с. — ISBN 978-5-

- 7410-1400-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98133>
9. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780>
10. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039340>
11. Ехлаков, Ю. П. Управление программными проектами. Стандарты, модели: учебное пособие для вузов / Ю. П. Ехлаков. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 244 с. - ISBN 978-5-8114-5335-1. - URL: <https://e.lanbook.com/book/148472> (дата обращения: 08.06.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|----------------------|--|
| Лекция | <p>На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе курса.</p> |
| Практические занятия | <p>Подготовка студента к практическому занятию осуществляется на основании плана раскрытия темы практического занятия, которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения студента своевременно. При подготовке к практическому занятию студенту необходимо изучить внимательно основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к практическому занятию является четкая организация самостоятельной работы студентов по изучению учебной и дополнительной литературы. Умение анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий полученные знания при самостоятельной подготовке в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у студентов соответствующих компетенций.</p> <p>При подготовке к практическим занятиям, следует также обратить</p> |

| | |
|-------------------------|--|
| | <p>внимание на следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> – важен не объем запоминаемой информации, а качество ее усвоения, то есть степень понимания прочитанного и осознанности воспроизводимого при ответе на семинарском занятии; – специфика дисциплины требует при подготовке к практическим занятиям особое внимание обращать на правовую основу рассматриваемого вопроса на основе анализа нормативно-правовых документов, рекомендованных преподавателем к той или иной теме. |
| Самостоятельная работа. | <p>Задания по самостоятельным работам содержатся в Плане семинарских занятий. В самостоятельную работу студентов входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к семинарскому занятию (освоение теоретического материала); - подготовка доклада; - знакомство с дополнительной литературой |
| Доклад | <p>Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.</p> <p>Этапы работы над докладом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников). 2. Составление списка использованных источников. 3. Обработка и систематизация информации. 4. Разработка плана доклада. 5 Написание доклада. 6. Выступление на семинарском занятии с результатами исследования. |
| Тест | <p>Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел(темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.</p> |
| Подготовка к экзамену | <p>Экзамен сдается устно. Примерный перечень вопросов представляет собой структурированное задание по всем темам дисциплины. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованной преподавателем литературой, своими конспектами лекций и докладов на семинарском занятии и др. материалами.</p> |

9.1 Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекция - ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Половину аудиторных занятий по курсу «Управление проектами» составляют лекции, поэтому умение работать на них - насущная необходимость бакалавра. Принято выделять три этапа этой работы. Первый - предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание.

Второй - прослушивание и запись, предполагающие внимательное слушание,

анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятного или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору. Запись следует делать либо на отдельных пронумерованных листах, либо в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи фломастеров.

Третий - доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изучение учебника, дополнение выписками из рекомендованной литературы.

9.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям по курсу необходимо не только знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться отрабатывать на практике необходимые навыки и умения.

Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса «Управление проектами» применяются следующие виды практических занятий: семинар-конференция, обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала, обсуждение результатов исследовательских проектов.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

- 1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;
- 2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники).

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|------------------------|---|---------------------------------|
| 2023/ 2024 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г. | с 12.05.2023 г по 12.05.2024 г. |
| | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года. | Бессрочный |
| 2023/ 2024 учебный год | Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - | Бессрочный |

| | | |
|------------------------|--|-----------|
| | kchgu/ | |
| 2023/ 2024 учебный год | <p>Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.</p> | Бессрочно |

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Кабинет информационных технологий (учебно-лабораторный корпус, ауд.411) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска маркерная.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры в количестве 12 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
- пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206. Срок действия лицензии: бессрочная);
- пакет визуального редактирования растровых изображений GIMP (Лицензия № GNU GPLv3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- образовательная подписка Google G Suite for Education (видеоконференции, дневник, календарь, диск и прочее). (Срок действия лицензии: бессрочная);
- пакет математического моделирования Mathcad (Contract Number (SCN) 4A1913127. Срок действия лицензии: бессрочная);
- подписка на программные продукты Microsoft «Azure Dev Tools for Teaching» (Идентификатор подписчика: ICM-166172). С 2019 г. по 2021 г.;
- система поиска заимствований в текстах «Антиплагиат ВУЗ» (Договор № 3262 от 20.01.2021 г.);
- Информационно-правовая система «Инофрмио» (Договор № НК 1017 от 20.01.2021 г.);

- пакет визуального 3D-моделирования Blender (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- векторный графический редактор Inkscape (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- программный комплекс для верстки Scribus (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- Autodesk AutoCAD (Лицензия № 5X6-30X999XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия);
- Autodesk 3DS Max (Лицензия № 5X5-93X928XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия);
- Autodesk Revit (Лицензия № 5X6-03X109XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия).

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеозумитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.

- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>

4. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
5. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».

12. Лист регистрации изменений

| Изменение | Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения | Дата введения изменений |
|--|--|-------------------------|
| <p>Обновлены договоры:</p> <p>1. На предоставление доступа к ЭБС «Знаниум» №3686эбс от 20.03.2019г. (с 30.03.2019 по 30.03.2020г.);</p> <p>2. На предоставление доступа к ЭБС «Знаниум» №4438эбс от 23.03.2020г. (с 30.03.2020 по 30.03.2021г.);</p> <p>3. На антивирус Касперского OE26-190214—143423-910-82 (с 14.02.2019-02.03.2021)</p> | | |
| <p>Обновлен Договор с электронно-библиотечной системой «Лань» № СЭБ НВ -294 от 01.12.2020г. Бессрочный.</p> | | |
| <p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы; - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (с 30.03.2021 по 30.03.2022г.). | | |
| <p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.). | | |
| <p>Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 12.05.2024г.</p> | | |